

Seminario - GRU 160

## La comunicazione interna: la chiave del cambiamento in azienda



**Corso presso: Festo Academy**

Via Enrico Fermi, 36/38, 20057 - Assago (MI)

**Durata: 2gg**

**Date:** Per la prossima edizione in programma contattateci.

**Scarica modulo iscrizione:**  
[www.festoct.it/iscrizione](http://www.festoct.it/iscrizione)

La comunicazione interna è una leva strategica fondamentale per costruire una cultura aziendale solida, favorire l'allineamento organizzativo e coinvolgere attivamente i dipendenti nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Una comunicazione efficace permette di rafforzare il senso di appartenenza, migliorare il clima aziendale e rendere ogni collaboratore parte integrante della trasformazione aziendale.

Questo corso fornirà a manager e professionisti strumenti pratici e metodologie per sviluppare e gestire un piano di comunicazione interna efficace, allineato alla strategia aziendale e orientato ai risultati. Attraverso un mix di teoria, esercitazioni pratiche e momenti di confronto, i partecipanti impareranno a progettare e implementare strategie di comunicazione capaci di favorire il coinvolgimento e la motivazione delle persone.

### **Rivolto a**

Manager, responsabili HR, team leader e professionisti interessati a migliorare la comunicazione interna nelle loro organizzazioni.

### **Obiettivi**

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- **Comprendere il ruolo strategico della comunicazione interna**, identificandone missione, obiettivi e principali attori.
- **Progettare e gestire un piano di comunicazione interna**, definendo destinatari, contenuti, strumenti e canali più efficaci.
- **Trasmettere la visione aziendale e facilitare il cambiamento**, creando messaggi chiari e coerenti con la cultura organizzativa.
- **Sviluppare strategie per il coinvolgimento e la motivazione dei dipendenti**, trasformandoli in ambasciatori del cambiamento.
- **Misurare l'efficacia della comunicazione interna**, attraverso strumenti di valutazione e feedback.

### **Contenuti**

#### ■ **Introduzione alla comunicazione interna**

- Il ruolo della comunicazione interna nel successo aziendale
- Principi, obiettivi e attori della comunicazione interna

#### ■ **Dalla strategia alla comunicazione**

- Comunicazione interna come driver strategico
- Come integrare la comunicazione interna nei processi aziendali

#### ■ **Progettare un piano di comunicazione interna efficace**

[Prosegue -->](#)

Pagina 1/2

- Identificare gli obiettivi e i destinatari
- Strutturare i contenuti e scegliere i canali più adatti
- Il ruolo della leadership e del middle management nella comunicazione

#### ■ **Strumenti e canali di comunicazione interna**

- Newsletter, intranet e piattaforme digitali
- Eventi, meeting aziendali e town hall
- Comunicazione visiva e storytelling aziendale

#### ■ **Coinvolgimento e motivazione: il ruolo della comunicazione**

- Creare un ambiente di lavoro partecipativo
- Tecniche di ascolto e feedback per rafforzare la relazione con i dipendenti

#### ■ **Misurare e migliorare la comunicazione interna**

- Strumenti per valutare l'efficacia della comunicazione
- Indicatori di successo e miglioramento continuo

#### **Sperimenterete**

Il corso alterna momenti di **formazione teorica** a metodologie **esperienziali e interattive**, per favorire l'apprendimento attraverso l'applicazione diretta dei contenuti. Verranno proposti:

- **Case study e best practice aziendali** per comprendere esempi concreti di comunicazione efficace.
- **Workshop pratici** per sperimentare la progettazione di un piano di comunicazione interna.
- **Simulazioni e role-playing** per affrontare scenari reali di comunicazione aziendale.
- **Confronti e discussioni di gruppo** per condividere esperienze e trovare soluzioni applicabili alla propria realtà lavorativa.