Seminario - GRU 151

Aspetti giuslavoristici e amministrativi nella gestione del rapporto di lavoro

Corso presso: **Festo Academy**
Via Enrico Fermi, 36/38, 20057 - Assago (MI)

Durata: **2gg**

Date: Per la prossima edizione in programma contattateci.

Scarica modulo iscrizione:
www.festocte.it/iscrizione

Abstract

Capire ed espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi ai rapporti di lavoro, dalla sua instaurazione alla sua cessazione, conoscendo propriamente regole e tecniche.

Rivolto a

- Direzione e professional HR organizzazione e sviluppo
- HR Manager
- HR specialist

Obiettivi

- Comprendere gestire e impostare le diverse fasi del contratto di lavoro e del rapporto.
- Conoscere e saper scegliere tra le varie tecniche di retribuzione presenti.
- Gestire la cessazione del rapporto di lavoro

Contenuti

Fonti del diritto del lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro

- Assunzione del lavoratore
- Regole del rapporto di lavoro: contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti, tempo determinato, rapporto part-time, la somministrazione
- Il contratto di apprendistato
- La lettera di assunzione: i suoi requisiti essenziali nelle diverse tipologie contrattuali
- Collocamento obbligatorio
- Rapporto di lavoro dirigenziale (cenni)
- Il patto di non concorrenza e il patto di stabilità: principi normativi e applicazioni pratiche

La gestione del rapporto di lavoro

Gerarchia aziendale e vincoli di fiducia e fedeltà nei confronti dell'azienda

Prosegue -->

Contatti:
cell +39 335 103 8822
contatti@festo.com

© Festo C.T.E. Srl - P.I. 13236390152

Sede centrale:
Via Enrico Fermi, 36/38
20057 Assago (MI)
Come raggiungerci

- Obblighi e poteri del datore di lavoro (gerarchico, organizzativo, disciplinare)
- Obblighi e diritti del lavoratore
- Il Regolamento aziendale
- Inquadramento e mansioni
- Trasferimento e trasferta

Tecniche di retribuzione

- Retribuzione fissa
- Voci variabili della retribuzione
- Retribuzione variabile e welfare aziendale
- Fringe benefits
- Revisioni retributive
- Rimborsi spese: a piè di lista, a massimale, forfettari

Le assenze tutelate nel rapporto di lavoro

Le assenze previste in CCNL

- Le ferie
- Riduzione d'orario e ex-festività
- Malattia
- Infortunio
- Maternità ed incidenze sul trattamento retributivo

Cessazione del rapporto di lavoro

Dimissioni

- Periodo di preavviso e indennità sostitutiva
- Certificazione obbligatoria telematica

Licenziamento

- Individuale: disciplinare e per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamento per superamento del periodo di comporto
- Collettivo
- Tutela reale e obbligatoria

Altri adempimenti obbligatori e gestionali

ITL- Ispettorato territoriale del lavoro

Le registrazioni di legge:•Comunicazioni al centro per l'impiego

- Libro unico del lavoro
- Cedolino paga
- Le novità dall'unione europea

Gli enti previdenziali e assistenziali (cenni)

L'INPS

- L'inquadramento aziendale e del dipendente
- Le diverse aliquote contributive
- Denunce periodiche e pagamento

Le prestazioni INPS durante il rapporto di lavoro

Prosegue -->

Contatti:
cell +39 335 103 8822
contatti@festo.com

© Festo C.T.E. Srl - P.I. 13236390152

Sede centrale:
Via Enrico Fermi, 36/38
20057 Assago (MI)
Come raggiungerci

- Malattia
- Maternità

L'INAIL

- I diversi rischi presenti in azienda
- a contribuzione
- La denuncia annuale e il pagamento

Le prestazioni INAIL

- L'infortunio sul lavoro
- L'infortunio in itinere
- Le malattie professionali

La previdenza complementare

- La contribuzione
- Le prestazioni

I fondi sanitari

- La contribuzione
- Le prestazioni

Sperimenterete

- Preparazione di documentazione per l'assunzione di alcune figure lavorative
- Analisi di case histories
- Retribuzione - Valutazione scelte alternative parte variabile, fringe benefit e welfare
- Gestione casi più comuni di cessazione del rapporto

Contatti:
cell +39 335 103 8822
contatti@festo.com

© Festo C.T.E. Srl - P.I. 13236390152

Sede centrale:
Via Enrico Fermi, 36/38
20057 Assago (MI)
Come raggiungerci