

Webinar - PJM 620 W

## Project management per Team member Webinar

Corso presso: **Online**

Durata: **1g**

Data: Per la prossima edizione in programma contattateci.

[Scarica modulo iscrizione:](#)  
[www.festocte.it/iscrizione](http://www.festocte.it/iscrizione)

Gli elementi fondamentali del Project management per chi collabora ai progetti.

Argomenti: gli attori e i diversi ruoli, cosa significa lavorare in team, il progetto, come collaborare alla pianificazione, garantire i tempi e le attività.

**Orario: 09:00 - 13:00 (4 + 4 ore)**

### Destinatari

Tecnici, Specialisti e professionali chiamati ad operare in un Team di Progetto, come

- partecipante alle attività
- specialista / esperto
- coordinatore del lavoro di altri colleghi
- responsabile di una parte del progetto

### Obiettivi

- Maturare la visione e capire l'importanza dell'approccio progettuale per il raggiungimento degli obiettivi
- Acquisire la conoscenza dei principi fondamentali necessari per far parte del Team impegnato in un progetto aziendale
- Capire la terminologia e il linguaggio dei progetti per inserirsi in modo efficace nel team
- Conoscere ruoli e responsabilità del team di progetto
- Essere in grado di svolgere efficacemente il proprio ruolo di team member e collaborare con gli altri sul Progetto – stima dei carichi di lavoro, importanza dei task e del rispetto dei tempi
- Capire l'importanza dell'utilizzo di tecniche e strumenti di Project Management ed in modo particolare della comunicazione come strumento indispensabile per poter lavorare in ambiente progettuale

### Contenuti

#### ■ Partecipare ad un Progetto

#### ■ Il Progetto:

- Cos'è un Progetto
- Il Progetto come risposta alla necessità aziendale di innovazione
- Project Management e Project Manager

#### ■ Il Project Management come processo aziendale:

[Prosegue -->](#)

Pagina 1/2

Contatti:  
cell +39 335 103 8822  
contatti@festo.com

Sede centrale:  
Via Enrico Fermi, 36/38  
20057 Assago (MI)  
Come raggiungerci

- l'organizzazione: funzionale, a matrice, progettuale
- il Project Management Office e le nuove figure professionali
- l'importanza della definizione di ruoli e responsabilità
- Il Project Management in tutti i livelli aziendali

**■ Il Project Manager: ruolo e responsabilità**

**■ Gli attori del progetto:**

- Sponsor,
- Project Manager,
- Functional Manager,
- Team member,
- Stakeholders

**■ Gli standard e le metodologie di Project Management**

**■ I vincoli del progetto: ambito, tempo, costi, qualità, rischi**

**■ Il ciclo di vita del Progetto**

**■ Come leggere i documenti di un progetto: il PPM**

**■ Interpretare, costruire e rispettare La pianificazione del progetto:**

- Come stimare il tempo ed i carichi di lavoro
- La WBS: l'importanza di essere partecipi della sua realizzazione
- Ruoli e responsabilità di ciascuno: le RAM
- Identificare e valutare i Rischi di progetto
- La schedulazione: il Gantt

**■ L'avanzamento del Progetto**

- Dimostrare con chiarezza la situazione delle attività e dell'intero progetto
- Comunicare in modo efficace: come e con chi
- Cosa fare se si è in ritardo
- Come muoversi tra progetto e funzioni

**■ La chiusura del Progetto:**

- Collaudi
- valutazioni

**■ La storia insegna**