

Seminario - HR 230

Gestione delle riunioni in presenza e da remoto



Corso presso: Festo Academy

Via Enrico Fermi, 36/38, 20057 - Assago (MI)

Durata: 2gg

Date: 23 - 27 Dic 2024

Prezzo: € 1.400,00

Scarica modulo iscrizione:
www.festocte.it/iscrizione

Rivolto a

Tutti coloro che nella loro attività si trovano a dover organizzare e gestire in prima persona riunioni

Obiettivi

- Saper organizzare e condurre con successo una riunione
- Ottimizzare operativamente un momento aziendale
- Prendere decisioni in gruppo diffondendo informazioni e consenso

Contenuti

■ Tipologie e caratteristiche

- Gli errori più frequenti che fanno fallire una riunione
- Le tipologie di riunioni e gli obiettivi specifici

■ Organizzarsi e prepararsi

- Gli obiettivi della riunione e la scelta dei partecipanti
- L'ordine del giorno, i tempi e le informazioni necessarie
- La gestione degli spazi fisici e della loro organizzazione

■ Condurre

- La definizione dei ruoli
- Il fattore gruppo nelle riunioni
- Piano di lavoro, presentazione e discussione delle proposte
- Un metodo per la generazione di idee: le mappe mentali
- Come lavorare sul clima della riunione comprendendo il gruppo

■ Come finalizzare i risultati

- Il verbale di riunione ed il piano delle attività da svolgere
- Individuazione degli indicatori di performance di una riunione
- La definizione e verifica dei risultati
- Monitorare l'andamento delle riunioni per migliorarsi